Título: letra Times New Roman 14

Nome dos autores, separados por vírgula (letra Times New Roman 10). Escrever por extenso o primeiro nome e o sobrenome, podendo abreviar os nomes do meio (ex: Leonardo S. Silva).

Após o nome, indicar com o número sobrescrito, a Instituição dos respectivos autores (ex: 1Universidade Federal do Rio de Janeiro).

Abaixo da Instituição indicar o e-mail para contato.

Indicar o autor que fez submissão do trabalho sublinhando o nome.

Indicar o eixo temático ao qual o resumo está sendo submetido

Exemplo: Leonardo S. Silva1

 1 Universidade Federal do Rio de Janeiro

 leonardo@gmail.com

 I – Gestão, Formação e Trabalho docente.

Palavras Chave: letra Times New Roman 9, separadas por vírgula (de 3 a 5 palavras).

Resumo: Máximo de duas páginas (contando com os itens acima e referências); Fonte - Times New Roman 12; Espaçamento - 1,5.

Referências bibliográficas: Fonte – Times New Roman 10; Normas ABNT.